Dodatek do „Dziennika Pomorskiego“.

STATUT

Miejskiej Kasy Oszczędności

w Chojnicach.

Drukarnia „Dziennika Pomorskiego“ Chojnice.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Firma, siedziba i cel instytucji.

Założona dla miasta Chojnic kasa oszczędności nosi nazwę „Miejska Kasa Oszczędności“ w Chojnicach posługuje się pieczęcią powyższej treści i ma siedzibę w Chojnicach. Celem kasy jest przyjmowanie na oprocentowanie oszczędności i udzielanie oprocentowanych pożyczek.

§ 2.

Stosunek do miasta Chojnic.

Kasa oszczędności jest instytucją publiczną miasta Chojnice. Za jakiekolwiek niedobory odpowiada kasa oszczędności własnym majątkiem, a o ile majątek ten nie pokryje strat, miasto Chojnice swoim majątkiem kameralnym i swoimi dochodami.

§ 3.

Zarząd.

Zarząd Miejskiej Kasy Oszczędności składa się z pięciu członków, z których przewodniczący i jego zastępca są członkami Magistratu, trzech zaś dalszych wybiera Rada Miejska z grona radnych, wzgl obywateli miasta, mających czynne prawo wyborcze. Członków zarządu wybiera się na przeciąg 3 lat.

§ 4.

Stanowisko i uprawnienia zarządu.

Zarząd ma charakter władzy publicznej, zastępuje kasę wobec sądu i innych instytucyj i jest uprawniony do ustanawiania zastępców do przeprowadzenia pewnych, specjalnie określonych czynności w imieniu kasy.

§ 5.

Zebrania.

Zarząd odbywa co miesiąc posiedzenia zwyczajne, które zwołuje przewodniczący.

Przewodniczący zobowiązany jest zwołać w ciągu tygodnia posiedzenie nadzwyczajne, jeżeli tego żądają dwaj członkowie zarządu.

Do powzięcia ważnych uchwał niezbędną jest obecność przewodniczącego i dwóch członków. Uchwały zarządu zapadają większością głosów. Przy równości głosów rozstrzyga przewodniczący.

Protokół posiedzeń prowadzi kasjer lub kontroler, do tego powołany.

Sprawy bieżące mogą być załatwiane także pisemnie (obiegowo), o ile nie zaprotestuje przeciw temu żaden członek.

§ 6.

Obowiązek zarządu.

Zarząd załatwia według postanowień niniejszego statutu wszystkie sprawy kasy oszczędności, prócz spraw zastrzeżonych przepisami niniejszego statutu urzędnikom kasy.

Administrację wewnętrzną ureguluje uchwalić się mająca instrukcja biurowa, której treść nie może sprzeciwiać się postanowieniom niniejszego statutu.

§ 7.

Szczególne uprawnienia zarządu.

Jeżeli zachodzi chwilowy brak gotówki i rozchodzi się o zaciągnięcie zobowiązań sposobem zaliczkowym lub pożyczkowym, zarząd jest uprawniony zarządzić w razie konieczności zastawienia papierów wartościowych kasy, i jest zobowiązany pilnie baczyć na punktualną spłatę długu. Zastawianie lub sprzedaż papierów wartościowych funduszu rezerwowego jest dozwolone tylko wówczas, jeżeli chodzi o zobowiązanie tegoż funduszu.

§ 8.

Dokumenty.

Wszystkie akta i dokumenty, któremi Miejska Kasa Oszczędności wobec osób trzecich zaciąga zobowiązania, muszą być podpisane przez przewodniczącego i dwóch członków zarządu i zaopatrzone pieczęcią kasy.

§ 9.

Kontrola Kasy.

Kasa Oszczędności winna być przez Komisję rewizyjną wybraną dla wszystkich kas miejskich rewidowana regularnie raz w miesiącu i najmiej raz w roku niespodzianie (bez zapowiedzenia), po przywołaniu zarządu.

§ 10.

Urzędnicy.

Kasjer, a w razie przeszkody jego zastępca, jest kierownikiem kasy. Jako taki wykonuje nadzór nad personałem kasy, winien udzielać wskazówek co do prowadzenia księgowości i rachunkowości i starać się o należytą działalność kasy.

Urzędnicy kasowi muszą wykonywać zarządzenia kasjera lub jego zastępcy aż do czasu ewentualnego zniesienia tychże przez zarząd lub przewodniczącego.

Bez zezwolenia kasjera nie mogą być przyjmowane żadne wpływy. Czynności kasowe, księgowość i rachunkowość, załatwiają kasjer, kontroler i pomocnicy kasowi, według zasad niniejszego statutu i obowiązującej instrukcji biurowej. Wszystkie pokwitowania, włącznie przesyłek pocztowych, podpisują wspólnie kasjer i kontroler względnie ich zastępcy. Urzędnicy kasowi są urzędnikami miejskiemi. Sprawy mianowania tych urzędników, ich pobory, prawo do emerytury, zaopatrzenie wdów i sierot, reguluje się według istniejących przepisów dla urzędników miejskich. Urzędników opłaca się z funduszów kasy oszczędności.

Wyznaczenie zastępców urzędników urlopowanych i przyjmowanie sił pomocniczych, należy do kompetencji przewodniczącego zarządu.

§ 11.

Tajemnica urzędowa.

Członkowie zarządu i urzędnicy kasowi winni zachować tajemnicę urzędową zarówno co do spraw kasowych, jak i dłużników i wierzycieli.

§ 12

Prowadzenie rachunkowości.

Rok rachunkowy obejmuje okres czasu od 1 stycznia do 31 grudnia. Najpóźniej w czwartym miesiącu po upływie roku rachunkowego winien kasjer przedłożyć rachunek roczny, funduszu rezerwowego, inwentarza i bilans zarządowi, który przeprowadza rachunkową i rzeczową kontrolę. Zbadane i sprawdzone rachunki zaopatruje zarząd uwagami i przedkłada je Magistratowi, który następnie wyjednywa od Rady Miejskiej absolutorjum. Po udzieleniu absolutorjum przedkłada się rachunki z załącznikami Wojewodzie do zatwierdzenia. Zatwierdzony bilans będzie publicznie ogłoszony Magistrat przechowuje zatwierdzony bilans w wraz z załącznikami.

Papiery wartościowe podaje się w bilansie i w rachunku funduszu rezerwowego według kursu z dnia ostatniego roku rachunkowego, o ile zaś kurs przewyższa cenę kupna, wedle tej ceny. Powstałą z różnicy nadwyżkę dopisuje się do funduszu

rezerwowego. Straty ewentualne kursowe mogą być pominięte przy układaniu rachunku zysków i strat, i odpisane od funduszu rezerwowego, o ile tenże wynosi conajmiej 5% wkładów.

III. Tok urzędowania.

§ 13.

Wkładki.

Kasa Oszczędności przyjmuje wkładki, począwszy od 1 złotego. Za zezwoleniem Magistratu może zarząd urządzać w granicach miasta punkty wpłat, wydać do ich nadzoru potrzebne zarządzenia, i regulować tok urzędowania. Magistrat powierzy kierownictwo punktów wpłat na podstawie prywatnej umowy osobom, wykonającem funkcje te honorowo lub też płatnie. Kierownicy punktów wpłat są uprawnieni do:

1) przyjmowania i wypowiadania wkładek oszczędności,
2) przyjmowania książeczek wkładowych wkładek, celem dopisania narosłego procentu lub wpłaconych wkładek,
3) stawiania wniosków dla przyznania pożyczek hipotecznych, wekslowych i za skryptem dłużnym.

Na wpłacone kwoty, i przedłożone przez kierowników książeczki wkładowe, wystawia kasa kwity tymczasowe. Kasa wydaje kierownikowi punktu w ciągu czterech tygodni, za zwrotem tymczasowych poświadczeń załatwione książeczki wkładowe. Po upływie powyższego terminu traci tymczasowe poświadczenie względem kasy swoją moc dowodową, a właściciel tegoż, ma jedynie regres do kierownika punktu wpłat.

§ 14.

Wpłaty i wypłaty.

Wpłaty i wypłaty dokonuje się zasadniczo tylko w biurze kasy, podczas publicznie ogłoszonych godzin urzędowych, o ile nie istnieją osobne punkty wpłat.

§ 15.

Każdy, po raz pierwszy składający oszczędności, otrzymuje na jego nazwisko wystawioną książeczkę wkładową, zaopatrzoną na pierwszej stronicy w podpisy przewodniczącego i kasjera, pieczęć kasy i numer konta księgi wkładów.

W każdej książeczce wkładowej winny znajdować się wydrukowany niniejszy statut i tabela procentowa. Przyjmujący książeczkę poddaje się przez to postanowieniom statutu, i zrzeka się z góry wszelkich przeciw niemu zarzutów.

W książeczkach wkładowych, przedłożonych po upływie roku rachunkowego, wpisuje się narosłe procenta.

§ 16.

Oprocentowanie.

Wysokość oprocentowania wkładów określa za zgodą Magistratu zarząd. Ustalenie procentu ponad 15 od sta wymaga zezwolenia Wojewody. Wysokość Stopy procentowej należy publicznie ogłosić. Oprocentowanie rozpoczyna się z dniem następującym po dniu wpłaty i kończy się z dniem poprzedzającym dzień wypłaty. Wypłata procentów odbywa się w czasie od 7 do 15 stycznia każdego roku, niepodjęte zaś dopisuje się do kapitału i oprocentowuje się od następnego roku rachunkowego. Ułamki groszów nie będą oprocentowane. Po upływie lat 30, od ostatniego przedłożenia książeczki wkładowej, ustaje dalsze oprocentowanie kapitału, po dalszych 10 latach przekazuje się kapitał po uprzedniem ogłoszeniu w Monitorze Polskim i Dzienniku Pomorskim miastu Chojnice na cele dobroczynne i humanitarne Koszta ogłoszenia pokrywa się z kapitału.

§ 17.

Zwroty.

O ile stan kasy na to zezwala, uskuteczni się natychmiast wypłatę żądanych wkładek. Kasa jest zobowiązana kwoty do wysokości 200 zł wypłacać bez zwłoki. Terminy wypowiedzenia, o ile nie umówiono inaczej są następujące:

a) od 200 zł. do 500 zł. 14 dni,
b) ponad 500 zł. do 1000 zł. jeden miesiąc,
c) ponad 1000 zł. do 5000 zł. trzy miesiące,
d) ponad 5000 zł. sześć miesięcy.

Nowe wypowiedzenia przyjmuje się dopiero po upływie wyżej podanych terminów. Terminy wypowiedzenia mogą być przez zarząd skrócone lub zniesione. Kasa może wypowiedzenie uznać za niebyłe, o ile wypowiadająy nie podniesie kwoty najpóźniej w dniu 3 po płatności. Zarząd jest uprawniony, w razie niepodjęcia wypowiedzianych pieniędzy, zastanowić na bieżący miesiąc oprocentowanie. Kasie przysługuje prawo wypowiedzenia złożonego kapitału z terminem trzech miesięcy. Wypowiedzenia dokonuje się pisemnie, a o ile pobyt składającego nie jest znany przez publiczne dwukrotne ogłoszenie (§ 35)

Wypowiedziane przez Kasę, a niepodjęte w dniu płatności kapitały nie będą dalej oprocentowane. Kapitały i procenta wypłaca się tylko za przedłożeniem książeczki wkładowej, cały zaś kapitał za zwrotem tejże książeczki, w ostatnim wypadku kwituje odbiórca z odbioru kwoty.

§ 18.

Uprawnienie do podejmowania pieniędzy.

Kasa Oszczędności jest uprawniona, ale nie zobowiązana przed wypłatą części, lub całego kapitału, lub też procentu,

stwierdzić legalności posiadania książeczki oszczędności, w razie zakwestjonowania wypłaty przez osobę trzecią, wstrzymuje kasa wypłatę aż do stwierdzenia legalności Zakwestjonowanie, skoro nie będzie powtórzone, lub odnośne konto aresztem obłożone, traci po 4 tygodniach swoją ważność. Złożone kapitały sierocińskie, w myśl § 1809 kod cyw. wypłaca się tylko na podstawie zezwolenia sądu opiekuńczego, w nagłówku pierwszej stronicy książeczki oszczędności i na odnośnem koncie umieszcza się słowa „kapitał sierociński".

§ 19.

Zastrzeżenie wypłaty.

Posiedziciel książeczki oszczędności może zastrzec co do wypłaty pewien określony termin lub pewne zdarzenie. Takie zastrzeżenie wpisuje kasa oszczędności na koncie, które ma ten skutek, że wypłata następuje tylko zgodnie z zastrzeżeniem, które może odnosić się do kapitału i ewentualnie do narosłych procentów. W braku bliższych postanowień zastrzeżenie obejmuje tylko kapitał. Wcześniejsze zniesienie zastrzeżenia jest wyjątkowo dopuszcza ne za zgodą zarządu.

§ 20,

Przeniesienie wkładów.

Na polecenie ustne lub pisemne klijentów, wykonuje kasa oszczędności przekazy gotówkowe, jak również ściągania oraz przeniesienia wkładek do innych kas. W wypadkach tych należy złożyć książeczkę oszczędności w kasie, która wydaje pokwitowanie, za którego zwrotem otrzymuje strona od nowej kasy książeczkę oszczędności z rachunkiem. Przyjęte przez kasę zastrzeżenia, lub zakwestjonowanie wypłaty przez osobę trzecią, podaje kasa do wiadomości tej kasie, której kapitał przekazano, celem zanotowania w książeczce oszczędności i na koncie. Przekazanie sądownie zajętych kapitałów jest wykluczone.

Przekazy lub przeniesienia wykonuje kasa dopiero po upływie terminu wypowiedzenia ustalonego przez strone przy wpłacie, według postanowień statutu. Termin wypowiedzenia liczy się w danym wypadku od dnia wpływu polecenia. Polecający przeniesienie wkładek do innej kasy, podaje się postanowieniom statutu tejże kasy W razie przeniesienia wkładek do innej kasy, nie przerywa się oprocentowanie, które kończy się w dotychczasowej kasie z dniem przekazu, a rozpoczyna się w nowej z tym samym terminem.

Koszta przekazu incl nowej książeczki oszczędności ponosi kasa, której kwotę przekazano.

§ 21.

Postępowanie w razie zgubienia książeczki oszczędności.

Jeżeli książeczka oszczędności uległa zupełnemu zniszczeniu, lub zaginęła, należy o tem natychmiast donieść zarządowi, który

bez badania czy donoszący jest prawnym posiedzicielem książeczki, poleca zanotowanie tego na odnośnem koncie.

Kasa prowadzi dla takich doniesień osobną książkę.

W wypadku, gdy donoszący przekona zarząd w zupełnie wiarogodny sposób o zniszczeniu książeczki, otrzyma on po upływie 3 miesięcy od dnia doniesienia wystawioną na podstawie ksiąg nową książeczkę, do której przeniesiono z zagubionej pozostały remanent. Stare konto zamyka się po zanotowaniu odpowiedniej uwagi.

We wszystkich innych wypadkach, zgubiona książeczka musi być sądownie amortyzowana i uznana za nieważną. W nagłówku pierwszej stronicy nowej książeczki podaje się „Duplikat w miejsce zagubionego oryginału.

§ 22.

Domowe puszki (skarbonki) oszczędności.

W celu pobudzenia ludzi niezamożnych do oszczędności, kasa wypożycza na żądanie domowe puszki oszczędności, których klucze znajdują się w kasie, Puszki będą otwierane tylko w kasie w obecności posiadającego puszkę, lub osoby przezeń wydelegowanej

Stwierdzone przy otwieraniu puszki kwoty, zapisuie się na książeczkę oszczędności i oprocentowuje sie według ogólnych przepisów, dotyczących wkładek oszczędności.

Za wypożyczenie puszki pobiera kasa kaucje, ustaloną przez zarząd, którą to kwotę zównież zapisuje na konto składającego i oprocentowuje. Przy odbiorze całkowitego kapitału zwraca składający puszkę, i o ile puszka jest w dobrym stanie, otrzymuje złożoną kaucję

Jeżeli składający oszczędności puszkę zagubi, zniszczy w sposób uniemożliwiający jej użycie do oszczędności, wzgl. też w przeciągu pięciu lat nie wpłaci żadnych kwot na odnośne konto, jest kasa uprawnioną złożoną kaucję z konta odpisać i zaprzychodować jako zwrot wartości puszki.

§ 23.

Lokowanie wkładek oszczędności.

Kapitały kasy oszczędności będą lokowane:

a) w hipotekach (§ 24),
b) w pożyczkach na zastaw papierów wartościowych (§ 25).
c) w pożyczkach na skrypty dłużne i weksle (§ 26),
d) w pożyczkach udzielonych gminom i korporacjom (§ 27),
e) w pożyczkach udzielonych stowarzyszeniom zarobkowym i gospodarczym (§ 28),
f) w oprocentowanych papierach wartościowych (§ 29),
g) w czasowych pożyczkach w rachunku bieżącym (§ 30).

§ 24.

Pożyczki na hipoteki.

Kasa oszczędności wypożycza na realności kwoty, zabezpieczone hipotekami, do wysokości 30 krotnej czystego dochodu podatku gruntowego, lub 12,½ krotnej podatku użytkowo budynkowego, wzgl. do wysokości ⅔ względnie ½ wartości szacunkowej realności. Pożyczki te udziela się zasadniczo dopiero po uprzedniem oszacowaniu realności przez dwóch rzeczoznawców. Koszta oszacowania ponosi ubiegający się o pożyczkę.

Podatku użytkowo budynkowego od budynków fabrycznych i przemysłowych nie uwzględnia się. Na realności miejskiej mogą być udzielane pożyczki do wysokości 2/3, na realności zaś innego rodzaju do 1/2 wartości szacunkowej. Na hipoteki, zagwarantowane wartością tylko budynków, wypożycza kasa kwoty, jeżeli takowe są zaasekurowane od ognia w publicznem towarzystwie ubezpieczeń, i najwyżej do wysokości zaasekurowanej kwoty. Wnioskostawca winien w tym wypadku przy wniosku o pożyczkę dołączyć polisę ubezpieczeniową, a w wypadku otrzymania pożyczki, corocznie przedkładać pokwitowanie z uiszczonej składki ubezpieczeniowej.

Pożyczki hipoteczne nie mogą przekraczać 60 o/o wkładek, i mogą być udzielane na realności, leżące w okręgu związku gwarancyjnego, lub w najbliższem jego sąsiedztwie. Przy udzielaniu pożyczek amortyzacyjnych, amortyzację omawia się z góry, a musi ona wynosić rocznie conajmniej 1/2o/o wypożyczonego kapitału. Termin płatności procentów i rat amortyzacyjnych, jak i wypowiedzenia pożyczki należy również z góry omówić. W razie sprzedaży realności, nowonabywca jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni, licząc od dnia otrzymania przewłaszczenia, złożyć oświadczenie przejęcia długu z wszystkiemi dodatkowemi zobowiązaniami, w przeciwnym bowiem razie przysługuje kasie prawo natychmiastowego wypowiedzenia wierzytelności, bez względu na umówiony termin wypowiedzenia.

W wypadku braku gotówki, należy wypowiedzieć w pierwszej linji pożyczki hipoteczne, nieamortyzacyjne, Wnioski o przyznanie pożyczek hipotecznych, spłacalnych ratami, zarząd uwzględnia w pierwszej linji.

Zezwala się dłużnikom spłacone raty amortyzacyjne, o ile przekraczają dziesiątą część pożyczki, polecić skreślić w księdze wieczystej (Grundbuch), jednakowoż z tem zastrzeżeniem, że pozostałość zatrzymuje prawo pierwszeństwa.

§ 25.

Pożyczki na zastaw papierów wartościowych.

Pożyczki mogą być udzielane na zastaw i po złożeniu papierów wartościowych z bezpieczeństwem pupilarnem, listów na

długi hipoteczne odpowiadających wymogom § 24 niniejszego statutu, lub też książeczek oszczędności na złożone kapitały w jakichkolwiek kasach oszczędności, mających bezpieczeństwo pupilarne

Pożyczki udziela się na zastaw listów na długi hipoteczne do wysokości 9/10 wartości hipoteki, na papiery zaś wartościowe do wysokości 3/4 wartości kursowej, jednakże nie wyżej wartości nominalnej. Przy zniżce kursu, winien dłużnik na żądanie kasy wzmocnić zastaw w przeciągu trzech dni, w przeciwnym razie pożyczka staje się natychmiast płatna, i kasa jest uprawnioną sprzedać zastaw Na wzmocnienie zastawu kasa przyjmuje również listy na długi hipoteczne, posiadające przepisane bezpieczeństwo, a zapisane na gruntach, leżących po za okręgiem związku gwarancyjnego. W danym wypadku pożyczka nie może przekraczać 6/10 wartości hipoteki.

§ 26

Pożyczki na skrypty dłużne i weksle.

Na skrypty dłużne udziela kasa kredyty, jeżeli prócz pożyczającego skrypt podpisze conajmniej dwóch ręczycieli, zamieszkałych w mieście Chojnicach lub w powiecie chojnickim z równą dla wszystkich podpisujących i solidarną odpowiedzialnością, także co do płacenia procentów i jakichkolwiek bądź kosztów, przy zrzeczeniu się prawnego dobrodziejstwa skargi pierwszeństwa, przeciw właściwemu dłużnikowi. W skrypcie dłużnym należy w każdym razie zastrzec wypowiedzenie, trwające od 1½ do 3 miesięcy, jak również podać terminy i wysokość spłacalnych rat.

Udziela się również pożyczek na weksle. Weksel musi podpisać dłużnik i dwaj poręczyciele, uznani przez zarząd za odpowiednich i pewnych. Weksle winny być indosowane na kasę i płatne w lokalu kasy. W zasadzie weksle powinny być wystawione na przeciąg trzech miesięcy. Prolongatę weksli uzależnia się od wysokości, uiszczonej spłaty, dyrekcja kasy jest zobowiązana zaprotestować weksle płatne a nie wykupione we właściwym terminie.

Dyskontowane weksle kasa oszczędności może redyskontować w Banku Polskim i innych bankach.

Bez wyraźnego w każdym wypadku zezwolenie Wojewody nie wolno udzielać członkom zarządu i urzędnikom kasy jakichkolwiek bądź pożyczek, ani przyjmować ich na poręczycieli.

Z tytułu paragrafu niniejszego udzielane pożyczki nie mogą przekraczać ¼ stanu wkładek.

§ 27.

Pożyczki udzielane gminom i korporacjom.

Powiatom, gminom i innym wypłacalnym, wypcsażonym w prawa korporacji związkom komunalnym, oraz gminom wyzna-

niowym Państwa Polskiego, spółkom wodnym, meljaracyjnym i rolnym, posiadającym prawa korporacji, można udzielać pożyczek na zobowiązania dłużne, wystawione w przepisanej formie. Do zobowiązania takiego musi być dołączone zezwolenie władzy nadzorczej w oryginale. Dla tych pożyczek ustala się plany amortyzacyjne. Łączna suma podanych pożyczek nie może przekraczać 25% stanu wkładek. Nadto może korzystać własny związek gwarancyjny z pożyczek do wysokości dalszych 25% stanu wkładek.

§ 28.

Pożyczki dla stowarzyszeń zarobkowych i gospodarczych.

Pożyczki bez specjalnego zabezpieczenia mogą być udzielane stowarzyszeniom z nieograniczoną poręką, lub z obowiązkiem dopłaty, do wysokości 10% całego majątku wszystkich do odnośnego towarzystwa należących członków, stowarzyszeniom zaś z ograniczoną poręka, do wysokości 75% sumy, poręczonej przez stowarzyszonych, i to pod warunkiem:

1) że zarząd stowarzyszenia zarobkowego ma siedzibę w okręgu związku gwarancyjnego, lub najbliższem jego sąsiedztwie, należy do związku stowarzyszeń zarobkowych i podlega jego rewizji,
2) że zarząd stowarzyszenia zobowiąże się corocznie przedłożyć bilans ze sprawozdaniem, wykaz do towarzystwa należących członków, oraz wynik przez związek przeprowadzonej rewizji,
3) że pożyczka będzie umorzona według planu amortyzacyjnego,
4) że kasa ma prawo każdej chwili wypowiedzieć pożyczkę, która wówczas musi być spłacona najdalej w ciągu 6 miesięcy. Zarząd kasy winien najmniej przez 3 lata badać bliżej położenie gospodarcze danego towarzystwa.

Stowarzyszeniom kredytowym nie mogą być udzielane żadne pożyczki. Ogólna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać 10% stanu wkładek.

§ 29.

Papiery wartościowe.

Kapitały kasy i funduszu rezerwowego powinny być lokowane w zupełnie pewnych pupilarnych papierach wartościowych i to: 15% stanu wkładek jeżeli suma tychże nieprzekracza 5 000 000 zł.

20% stanu wkładek, jeżeli suma tychże nie przekracza 10 000 000 zł.

25% stanu wkładek. jeżeli suma tychże przekroczyła 10 000 000 zł.

Obligacje papierów wartościowych należy przechowywać oddzielnie od kuponów i talonów w pewnych od ognia i kradzieży schowkach. Papiery wartościowe mogą być oddane również w przechowanie instytucjom, upoważnionym do tego przez Ministerstwo.

§ 30.

Czasowa lokata zapasów kasowych.

Kasa oszczędności może lokować czasowo zbyteczne kapitały w Banku Polskim, jak również w kasach mających bezpieczeństwo pupilarne.

V. Czysty zysk utrzymanie funduszu rezerwowego i użytkowego.

§ 31.

Czysty zysk, pozostający przy końcu roku, tworzy dwa fundusze, mianowicie :

1) fundusz rezerwowy, dla zabezpieczenia wkładek oszczędności,
2) fundusz użytkowy, na cele społeczne w interesy miasta Chojnice.

Fundusz rezerwowy musi być ulokowany w papierach wartościowych (§ 29).

Podział czystego zysku określa zarząd kasy, który może przeznaczyć kwotę na cele społeczne związku gwarancyjnego o ile majątek kasy ulokowany w papierach pupilarnych nie przecza 25% a nie jest niższy niż 20% i to.

a) 1/4 czystego zysku, jeżeli fundusz rezerw. stanowi 2—5% stanu wkładek.
b) 1/2 czystego zysku, jeżeli fundusz rezerw. stanowi 5—8% stanu wkładek,
c) cały czysty zysk, jeżeli fundusz rezerw. stanowi 8% i więcej.

VI. Obrót czekowy.

§ 32.

Kasa może zaprowadzić obrót czekowy i dla depozytów i w koncie bieżącym, według obowiązujących ustaw i rozporządzeń. Związek gwarancyjny jest według § 2. niniejszego statutu również odpowiedzialny za wszystkie zobowiązania winikłe z obrotu czekowego.

§ 33.

Wynajem schówków.

Kasa Oszczędności wynajmuje znajdujące się w skarbcu schówki, w tym celu zbudowane, gminom, korporacjom i mieszkańcom miasta i powiatu Chojnice za opłatą roczną ustaloną z

góry na cały rok. Kasa nie odpowiada za straty wynikłe z zniszczenia przechowanych rzeczy przez ogień i kradzież, lecz zobowiązuje się tylko strzeć je w sposób strzeżenia własnych wolorów.

VII. Postanowienia Kasowe.

§ 34.

Wszystkie ogłoszenia publikuje kasa jednorazowo w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Dzienniku Pomorskim.

§ 35.

Zmiany niniejszego statutu uchwalają korporacje miejskie za zatwierdzeniem Wojewody. Zmiany te otrzymują prawomocność po dwukrotnem, z przerwą 14 dniową, ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, i Dzienniku Pomorskim.

Uchwalone zmiany obowiązują wkładających oszczędności, jeśli w ciągu 3 miesięcy od dnia obowiązania tych zmian nie wycofają swych wkładek.

§ 36.

Rozwiązanie kasy oszczędności.

Rozwiązanie kasy oszczędności następuje na podstawie uchwał korporacji miejskich i po zatwierdzeniu Wojewody, z obowiązkiem opublikowania odnośnych uchwał i równoczesnem wypowiedzeniem złożonych w kasie funduszów z najbliższym terminem sześcio miesięcznym licząc od dnia pierwszego ogłoszenia.

Fundusze niepodjęte w oznaczonym terminie zdeponuje kasa sądownie na odpowiedzialność i koszta interesowanych.

Majątek Kasy oszczędności, pozostały po rozwiązaniu kasy, zużywa się w myśl § 31. statutu, mianowicie na cele społeczne miasta.

§ 37.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Z tym dniem tracą moc obowiązującą dotychczasowy statut i uzupełnienia.

Chojnice, dnia 1. września 1924 r.

Magistrat.

(—) Dr. Sobierajczyk. (—) Ulandowski.

Rada Miejska.

(—) Kopicki. (—) Schmelter. (—) A. Kaźmierski.
(—) Gustaw Nath. (—) Antoni Lisewski.

(pieczęć)

Wojewoda Pomorski Toruń, dnia 27. października 1924 r.
L. dz. IV. 6126/24

Na zasadzie §52 ustawy o właściwości władz z dnia 1.8. 1883r. (zbior ustaw pruskich str. 237) art. 8. ustawy z dnia 1. 8. 1919 r. o tymczasowej organizacji zarządu byłej dzielnicy pruskiej (Dz. Pr. P. P. nr. 64) i dekretu Ministra byłej dzielnicej pruskiej z dnia 17. 1. 1920 r. o przejęciu ziem przyznanych Polsce traktatem wersalskim (Dz. Urz. Min. b. dz pr. nr. 3) zatwierdzam powyższy statut Miejskiej Kasy Oszczędności w Chojnicach z nizej podanemi zmianami z zastrzeżeniem uchwalenia ich przez korporacje miejskie 1—9 pp.

Za Wojewodę
(—) podpis

Magistrat Chojnice, dnia 2. lutego 1925 r.
L. dz. IX. 114/25 r.

Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 27 listopada 1924 r. zostały przyjęte zmiany w statucie po myśli dekretu pana Wojewody Pomorskiego z dnia 27. października 1924 r. L. dz. IV. 6126/24.

Dr. Sobierajczyk
Burmistrz.